

TATA CARA PENDAFTARAN MAHASISWA BARU PROGRAM STUDI PROGRAM PROFESI INSINYUR – FT UNMUL

MEMBUAT ACCOUNT PROFESI

1. Buka laman <https://pmb.unmul.ac.id/>
Pilih **Profesi (PR)** ,
kemudia pilih Program Studi PR = **PROGRAM PROFESI INSINYUR** (Teknik)
klik **Daftar**

pmb.unmul.ac.id/authentication/landing

 [Login](#)

PENERIMAAN MAHASISWA BARU TAHUN 2025

Universitas Mulawarman membuka informasi Penerimaan Mahasiswa Baru & Peluang Studi. Kami telah menjangkau calon mahasiswa unggulan selama bertahun tahun.

Profesi (PR)

Pilih Program/Jenjang
Spesialis 1 (SP-1)

Profesi (PR)
Magister (S2)
Doktor (S3)

Program Studi PR

Berikut daftar program studi yang membuka pendaftaran mahasiswa baru

PENDIDIKAN PROFESI GURU	PROGRAM PROFESI INSINYUR	PROFESI DOKTER
 PR Daftar	 PR Daftar	 PR Daftar
KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN	TEKNIK	KEDOKTERAN

2. Mengisi email, Nomor NIK, Jenis Kelamin, Asal Provinsi, Nama Lengkap, Tempat & Tanggal Lahir

Pastikan isian sudah sesuai data diri dan penulisan sudah benar.

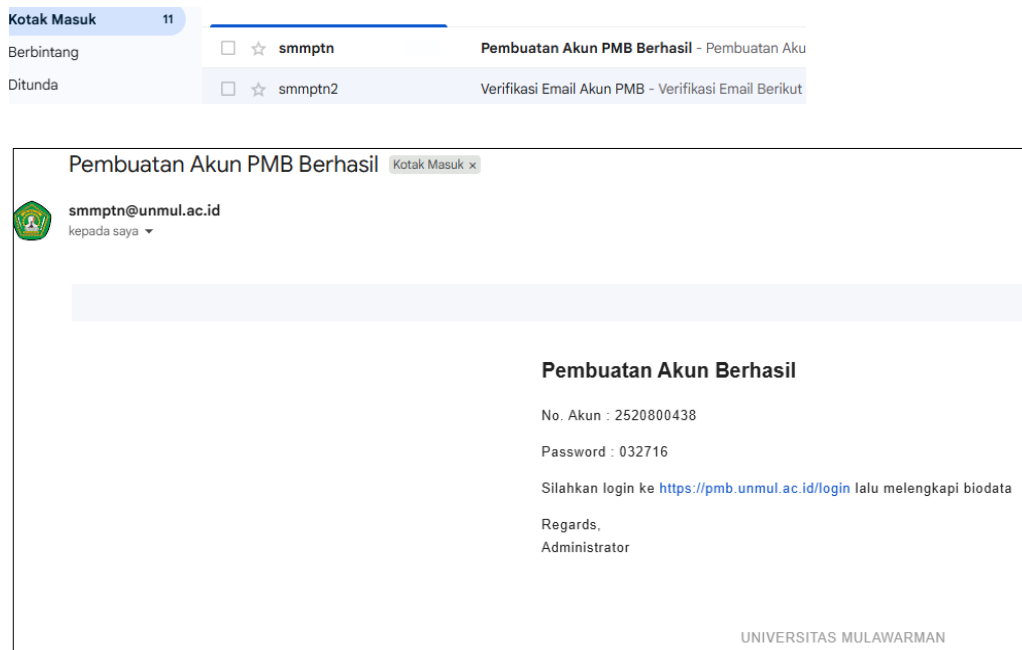
Kemudian , Klik **DAFTAR**

The screenshot shows a web browser window with the URL `pmb.unmul.ac.id/authentication/register?jenjang=PR&prodi=187`. The page features a registration form titled "Buat Akun Jenjang PR" (Form Pendaftaran Khusus Mahasiswa). The form includes the following fields: "Email Address" (filled with "your-email@gmail.com"), "NIK" (filled with "NIK 16 digit"), "Jenkel" (a dropdown menu showing "-- Pilih Jenis Kelamin --"), "Asal Provinsi" (a dropdown menu showing "Select or search..."), "Nama Lengkap" (filled with "Nama Lengkap"), "Tempat" (filled with "Tempat lahir"), and "Tanggal lahir" (filled with "mm/dd/yyyy"). A green checkmark icon and the text "Sukses!" are displayed below the form fields. A blue button labeled "Daftar" is at the bottom of the form. The background of the page is light blue with abstract wave patterns.

3. Masukkan Kode OTP yang telah dikirim ke Email anda ,
Kemudian klik **Verifikasi**

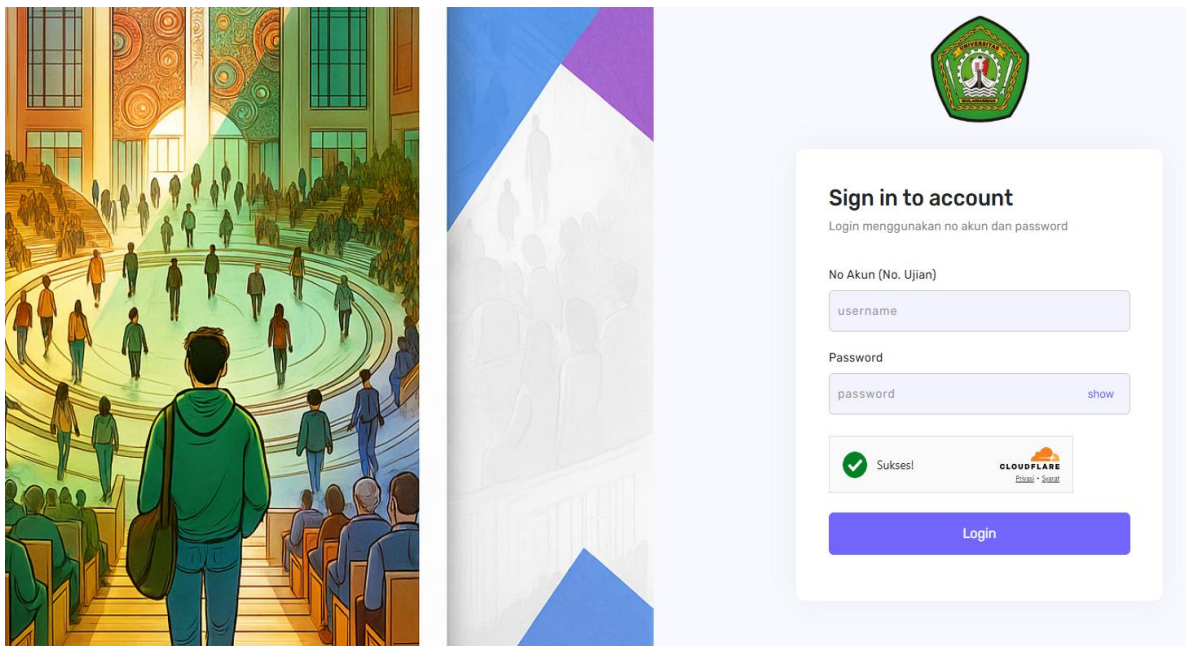
The screenshot shows a verification screen with a white background and a light blue border. At the top, a purple box displays the NIK number "6450001101010101". Below this, the text "Masukan Kode Verifikasi" is centered. Underneath, it says "Kode Verifikasi Dikirim ke email" followed by "pmb.unmul@gmail.com". The text "Kode OTP" is centered, followed by a row of six input boxes containing the digits "0", "9", "7", "2", "3", and "5". Below the digits, it says "Waktu tersisa: 02:34". A large blue button labeled "Verifikasi" is at the bottom. The background of the page is light blue with abstract wave patterns.

4. Silahkan cek Email anda, untuk mendapatkan **USER** dan **ACCOUNT**



CARA PENDAFTARAN MAHASISWA BARU PSPPI

5. Buka laman <https://pmb.unmul.ac.id/authentication/login>
Masukkan No. Akun (user) dan Password (yang telah dikirim di email (sesuai nomor 4),
Klik **Login**



6. Mengisi Form Pendaftaran

Silahkan mengisi biodata : NIK, Nama, No. HP, Jenis Kelamin, Tempat & Tanggal Lahir, Email, Provinsi, NISN (dikosongkan) , No. KIP (Dikosongkan).

Pastikan isian sudah sesuai data diri dan penulisan sudah benar.
Kemudian , Klik **NEXT**

Pendaftaran

🏠 / Pendaftaran / Pengisian Biodata

Form Pendaftaran

1 Biodata 2 Dokumen 3 Status Verifikasi 4 Pembayaran 5 Finalisasi

NIK* 64090 NISN* No. KIP [Kosongkan jika bukan KIP] Nomor KIP

Nama* SARIYADI Tempat Lahir* Balikpapan Tanggal Lahir* Jenis Kelamin* Laki-laki

No. HP* 08 Email* .unmul.ac.id

Provinsi* Prov. Kalimantan Timur

Next

7. Upload Dokumen Pendaftaran

Silahkan mengupload dokumen ; **Ijazah (file .pdf) , Dokumen Pendukung / Surat pengalaman kerja 3 Tahun bekerja keteknikan (file. Pdf) , KTP (file .Jpeg) , Foto (file .Jpeg) berwarna terbaru.**

Penamaan file yang diupload cukup 1 kata saja. Contoh : **ijazah.pdf , Suratket.pdf , ktp.jpeg , foto.jpeg**
Kemudian , Klik **SIMPAN DOKUMEN** , dan Klik **NEXT**

Form Pendaftaran

1 Biodata 2 Dokumen 3 Status Verifikasi 4 Pembayaran 5 Finalisasi

Upload Ijazah* Choose File No file chosen Lihat File

Dokumen Pendukung* Choose File No file chosen Lihat File

Upload KTP* Choose File No file chosen Lihat File

Upload Foto* Choose File No file chosen Lihat File

Simpan Dokumen

Back Next

8. Status Verifikasi

Silahkan menghubungi admin Prodi PS-PPI Fakultas Teknik untuk meminta verifikasi .

Melalui WA Nomor : 0823-5326-6005

(sebutkan nama lengkap dan Nomor Akun PMB)

Form Pendaftaran

Mohon Menunggu, Data Sedang Dalam Proses Validasi

Proses Validasi dilakukan oleh panitia penerimaan masing masing program studi

Hubungi panitia jika ada hal hal yang ingin ditanyakan

Back Next

9. Verifikasi Pendaftaran

Setelah akun sudah di verifikasi oleh tim admin prodi PS-PPI, akan tampil **Nomor Tagihan** dan **Besaran biaya Pendaftaran**.

Untuk tata cara pembayaran Silahkan klik cara pembayaran dapat melalui Bank BSI/ BNI/KALTIMTARA/MANDIRI/MANDIRI.

Form Pendaftaran

No. Akun : 25200000000000000000

No. Akun : SARIYADI

Status Pembayaran : Pendaftaran Mahasiswa Baru (Rp. 1.150.000) **Belum Lunas**
No.Tagihan : 042521

Cara pembayaran : **Bank BSI** Bank BNI Bank Kaltimara Bank Mandiri Bank Muamalat

Back Next

10. Kartu Peserta Ujian

Setelah melakukan pembayaran, silahkan cek akun PMB anda , kemudian **screenshot** tampilan **Kartu Peserta Ujian**.

Kirimkan ke Prodi PSPPI beserta dengan dokumen pendaftaran lainnya (Dokumen file & Dokumen fisik)

Pendaftaran

🏠 / Pendaftaran / Pengisian Biodata

Re Admin

Kartu Peserta Ujian

berikut kartu peserta ujian penerimaan mahasiswa baru

Foto				
No. Akun	2520800426			
Nama	Reki Si			
Tempat, Tanggal Lahir	Tanjung Jati, i			
Pilihan	PR - PROGRAM PROFESI INSINYUR			
Sesi	PROFESI 2024 Genap Buka Ke 1			
Lokasi Ujian	PR20242-01-33 UNIVERSITAS MULAWARMAN KAMPUS GN.KELUA			
Status Pembayaran	No. Tagihan	Keterangan	Tagihan	Status
	042520800426	Pendaftaran Mahasiswa Baru	Rp. 1.150.000	Lunas

Informasi Lebih Lanjut :

Program Studi Program Profesi Insinyur (PS-PPI)

Fakultas Teknik Universitas Mulawarman

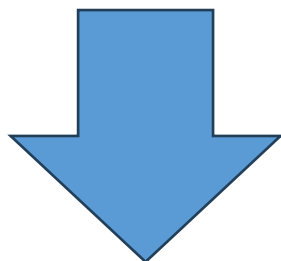
Jl Sambaliung No. 09 Kampus Gunung Kelua Samarinda

Kalimantan Timur – Indonesia

Contact Person :

- 0823-5326-6005 (Puspa / Dara) – via WA / Telfon.
Jam Kerja Senin s/d Jumat (Pk. 08.00 – 16.00)

Kelengkapan Dokumen Pendaftaran , ada dihalaman selanjutnya



Bagi Pendaftar Kelas Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)

Dokumen Pendaftaran Mahasiswa Baru PS-PPI – Kelas RPL

1. CV sesuai form PS-PPI (form dapat didownload di website ppi.ft.unmul.ac.id)
2. Ijazah S1 (Fotocopy & Dilegalisir) 2 Lembar
3. Transkrip nilai S1 (Fotocopy & Dilegalisir) 2 Lembar
4. Surat Keterangan Sehat (RS, Dokter, Klinik, Puskesmas)
5. Surat Bukti Pengalaman Kerja Keteknikan bidang Keinsinyuran dari instansi/lembaga/perusahaan tempat bekerja dengan jumlah masa kerja minimal 3 tahun sejak lulus Sarjana Teknik/Sarjana Teknik Terapan.
6. Surat Pernyataan Mhs Baru (form dapat didownload di website ppi.ft.unmul.ac.id)
7. Surat Keabsahan Dokumen (form dapat didownload di website ppi.ft.unmul.ac.id)
8. Surat Pernyataan Kesiapan (form dapat didownload di website ppi.ft.unmul.ac.id)
9. Fotocopy KTP (nama lengkap pada KTP wajib sesuai dengan nama lengkap pada Ijazah S1)
10. Fotocopy bukti transfer pembayaran pendaftaran 1 lembar
11. Kartu Peserta Ujian (Screenshot dari website PMB Unmul)
12. Pas foto hitam putih terbaru, Background putih ukuran 3x4 (4 Bh) Berjas dan berdasi hitam, dan berjilbab hitam (bagi wanita berjilbab).
 - a. Catatan : Pas foto untuk Ijazah, wajib file asli dari studio foto , file asli foto dikirim ke email PSPPI
13. Pas foto berwarna terbaru, Background merah ukuran 3x4 (4 Bh) Berjas dan berdasi hitam, dan berjilbab hitam (bagi wanita berjilbab).
 - a. Catatan : Pas foto untuk Ijazah, wajib file asli dari studio foto, file asli foto dikirim ke email PSPPI
14. Map warna orange 1 buah

Semua dokumen diatas (nomor 1 sampai dengan 11) discan terpisah dalam bentuk file .PDF, ukuran maksimal 500 kb/file, dan dikirim ke email **ppi@ft.unmul.ac.id** . Dokumen fisik wajib diserahkan ke sekretariat PS - PPI Fakultas Teknik UNMUL.

Bagi pendaftar yang berdomisili di luar kota, file scan dokumen terpisah persyaratan bentuk file .PDF, ukuran maksimal 500 kb/file dapat terlebih dahulu dikirim melalui email ppi@ft.unmul.ac.id . Selanjutnya Dokumen fisik wajib dikirim via pos dengan alamat : **Sekretariat Program Studi Program Profesi Insinyur (PS-PPI) Fakultas Teknik Universitas Mulawarman Jl. Sambaliung No. 09 Kampus Gn. Kelua Samarinda Kalimantan Timur.**

Dokumen pendaftaran yang tidak lengkap tidak akan diikutkan pada seleksi berkas dan wawancara.

Bagi Pendaftar Kelas Reguler

Dokumen Pendaftaran Mahasiswa Baru PS-PPI – Kelas Reguler

1. CV sesuai form PS-PPI (form dapat didownload di website ppi.ft.unmul.ac.id)
2. Ijazah S1 (Fotocopy & Dilegalisir) 2 Lembar
3. Transkrip nilai S1 (Fotocopy & Dilegalisir) 2 Lembar
4. Surat Keterangan Sehat (RS, Dokter, Klinik, Puskesmas)
5. Bagi Sarjana Teknik (ST) atau Sarjana Teknik Terapan (S.Tr.T) - fresh graduate melampirkan surat keterangan bekerja dari instansi/lembaga/perusahaan tempat bekerja.
6. Bagi Sarjana Pendidikan Teknik (S.Pd) dan Sarjana Sains (S.Si) melampirkan Surat Bukti Pengalaman Kerja Keteknikan Bidang Keinsinyuran dari instansi/lembaga/perusahaan tempat bekerja dengan jumlah masa kerja minimal 3 tahun bidang Praktik Keinsinyuran
7. Surat Pernyataan Mhs Baru (form dapat didownload di website ppi.ft.unmul.ac.id)
8. Surat Keabsahan Dokumen (form dapat didownload di website ppi.ft.unmul.ac.id)
9. Surat Pernyataan Kesediaan (form dapat didownload di website ppi.ft.unmul.ac.id)
10. Surat Kesediaan Dari Perusahaan Untuk Tempat Magang Pada Semester 2 (form dapat didownload di website ppi.ft.unmul.ac.id)
11. Surat Kesediaan Dari Pembimbing Magang (Pembimbing wajib Mempunyai Sertifikasi Insiyur Profesional = IPM atau IPU). (form dapat didownload di website ppi.ft.unmul.ac.id)
12. Fotocopy KTP (nama lengkap pada KTP wajib sesuai dengan nama lengkap pada Ijazah S1)
13. Fotocopy bukti transfer pembayaran pendaftaran 1 lembar
14. Kartu Peserta Ujian (Screenshot dari website PMB Unmul)
15. Pas foto hitam putih terbaru, Background putih ukuran 3x4 (4 Bh) Berjas dan berdasi hitam, dan berjilbab hitam (bagi wanita berjilbab).
 - a. Catatan : Pas foto untuk Ijazah, wajib file asli dari studio foto , file asli foto dikirim ke email PSPPI
16. Pas foto berwarna terbaru, Background merah ukuran 3x4 (4 Bh) Berjas dan berdasi hitam, dan berjilbab hitam (bagi wanita berjilbab).
 - a. Catatan : Pas foto untuk Ijazah, wajib file asli dari studio foto, file asli foto dikirim ke email PSPPI
17. Map warna orange 1 buah

Semua dokumen diatas (nomor 1 sampai dengan 14) discan terpisah dalam bentuk file .PDF, ukuran maksimal 500 kb/file, dan dikirim ke email **ppi@ft.unmul.ac.id** . Dokumen fisik wajib diserahkan ke sekretariat PS - PPI Fakultas Teknik UNMUL.

Bagi pendaftar yang berdomisili di luar kota, file scan dokumen terpisah persyaratan bentuk file .PDF, ukuran maksimal 500 kb/file dapat terlebih dahulu dikirim meluli email ppi@ft.unmul.ac.id . Selanjutnya Dokumen fisik wajib dikirim via pos dengan alamat : **Sekretariat Program Studi Program Profesi Insinyur (PS-PPI) Fakultas Teknik Universitas Mulawarman Jl. Sambaliung No. 09 Kampus Gn. Kelua Samarinda Kalimantan Timur.**

Dokumen pendaftaran yang tidak lengkap tidak akan diikutkan pada seleksi berkas dan wawancara.